



## ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

13.12.2016

№ 44

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение соглашений об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, и дополнительных соглашений к ним»**

(в редакции приказов Департамента инвестиций Томской области от 31.01.2017 № 04; от 07.05.2018 № 07; от 16.07.2018 № 09)

Во исполнение части 1 статьи 12, части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Соглашения о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной Администрации Томской области от 05.09.2016 № С-573-АЦ/Д14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение соглашений об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, и дополнительных соглашений к ним» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) блок-схему выполнения процедуры приема от лиц, намеревающихся получить статус резидента особой экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске, заявок на заключение соглашений об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности, уведомления о заключении или об отказе в заключении данного соглашения согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) блок-схему выполнения процедуры приема от лиц, намеревающихся получить статус резидента особой экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске, заявок на заключение соглашений об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности, уведомления о заключении или об отказе в заключении данного соглашения в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) блок-схему процедуры согласования и подписания соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) блок-схему выполнения процедуры уведомления об изменении или об отказе в изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) блок-схему выполнения процедуры уведомления об изменении или об отказе в изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) блок-схему процедуры изменения условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) блок-схему процедуры расторжения соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, по предложению резидента особой экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

9) блок-схему процедуры расторжения соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, по предложению Департамента инвестиций Томской области согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов Н.В. Козьминых.

Начальник Департамента

А.С. Федченко

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
инвестиций Томской области  
от 13.12.2016 № 44

Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение соглашений об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, и дополнительных соглашений к ним»

## 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение соглашений об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, и дополнительных соглашений к ним» (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок предоставления Департаментом инвестиций Томской области (далее - Департамент) государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Административный регламент разработан на основании части 1 статьи 12, части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Соглашения о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной Администрации Томской области от 05.09.2016 № С-573-АЦ/Д14.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются резиденты особой экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске (далее - резиденты) и юридические лица и индивидуальные предприниматели, намеревающиеся получить статус резидента (далее – заинтересованные лица).

От имени заявителей заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги структурного подразделения Департамента, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) на Инвестиционном портале Томской области [www.investintomsk.ru](http://www.investintomsk.ru);

б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

2) в областном государственном казенном учреждении «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) при условии заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.

Указанная информация предоставляется в порядке консультирования. Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

5. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Департамента при обращении резидентов и заинтересованных лиц лично или по телефону, в том числе с использованием возможностей единого регионального центра телефонного обслуживания МФЦ при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ.

6. При индивидуальном консультировании по почте дается письменный ответ на обращение, при индивидуальном консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

7. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на Инвестиционном портале Томской области.

8. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента с привлечением средств массовой информации.

9. Уполномоченные должностные лица Департамента при осуществлении консультирования обязаны:

1) при устном обращении заявителя (лично или по телефону) давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно предлагает заявителю обратиться письменно или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2) при ответе на телефонные звонки назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

3) давать ответы на письменные обращения в письменном виде, содержащие:

а) разъяснения по поставленным вопросам;

б) должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

в) фамилию и инициалы исполнителя;

г) номер телефона исполнителя;

4) не осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о процедурах и условиях предоставления государственной услуги.

10. На Инвестиционном портале Томской области размещаются следующие информационные материалы:

1) полное наименование и полный почтовый адрес Департамента;

2) справочный телефон, по которому можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

3) адрес электронной почты Департамента;

4) текст Административного регламента.

11. На информационном стенде, расположенном в месте предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

1) полное наименование, почтовый адрес и график работы Департамента;

2) справочный телефон, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

3) адреса электронной почты Департамента и должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- 6) формы и образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - 7) график приема заявителей, их представителей;
  - 8) информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и о максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
  - 9) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
  - 10) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги;
  - 11) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.
12. Информация о порядке предоставления государственной услуги, об ее исполнении предоставляется бесплатно.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги: «Заключение соглашений об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, и дополнительных соглашений к ним».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

14. Государственную услугу предоставляет Департамент.

15. Место нахождения Департамента:

634050, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, д. 14.

График работы: понедельник - пятница, 09:00 - 12:30, 13:30 - 18:00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: [d-invest@tomsk.gov.ru](mailto:d-invest@tomsk.gov.ru).

Адрес официального сайта: [www.investintomsk.ru](http://www.investintomsk.ru).

Телефон: (382-2) 907-710; факс: (382-2) 907-729.

### Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при заключении соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска (далее – Соглашение) – получение заинтересованным лицом заключенного с ним Соглашения либо уведомления об отказе в заключении Соглашения.

Соглашение заключается между резидентом, Департаментом и управляющей компанией особой экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске акционерным обществом «Особая экономическая зона технико-внедренческого типа «Томск» (далее – управляющая компания);

2) при изменении условий Соглашения – получение резидентом заключенного с ним дополнительного соглашения к Соглашению либо уведомления об отказе в изменении условий Соглашения;

3) при расторжении Соглашения по соглашению сторон – получение резидентом подписанного с ним соглашения о расторжении Соглашения либо уведомления об отказе в заключении такого соглашения.

## Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги - не более 70 рабочих дней со дня получения Департаментом запроса о предоставлении государственной услуги.

### Правовые основания для предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Приказ Минэкономразвития России от 10.05.2016 № 290 «Об утверждении примерных форм соглашений об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности и деятельности в портовой особой экономической зоне»;
- 5) Приказ Минэкономразвития России от 23.03.2006 № 75 «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам»;
- 6) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.08.2016 № 560 «Об утверждении критериев и методики оценки бизнес-плана экспертным советом по промышленно-производственным, технико-внедренческим, туристско-рекреационным или портовым особым экономическим зонам или в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 статьи 13 Федерального закона от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Минэкономразвития России либо органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случае передачи ему полномочий, предусмотренных пунктом 5.1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;
- 7) Исключен (*приказ Департамента инвестиций Томской области от 31.01.2017 № 04*);
- 8) постановление Губернатора Томской области от 27.12.2012 № 190 «Об утверждении Положения о Департаменте инвестиций Томской области».

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Для предоставления государственной услуги требуются следующие документы:

- 1) в части выполнения процедуры приема от заинтересованных лиц заявок на заключение Соглашений и прилагаемых к ним документов, уведомления о заключении или об отказе в заключении Соглашения:
  - а) заявка на заключение Соглашения, содержащая сведения:
    - о предполагаемой деятельности заявителя в особой экономической зоне;
    - о государственном и (или) муниципальном имуществе, необходимом для осуществления предполагаемой деятельности заявителя;
    - о площади земельного участка, необходимого для осуществления предполагаемой деятельности заявителя;
    - о предполагаемом объеме инвестиций и предполагаемом объеме капитальных вложений в период деятельности заявителя в особой экономической зоне, в том числе об объеме

капитальных вложений в течение трех лет со дня заключения соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности;

о величине необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, а также о видах и об объеме, о планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по тепло-, газо- и водоснабжению, иных ресурсов, необходимых для осуществления технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц);

в) бизнес-план по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» настоящего подпункта, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» настоящего подпункта, запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявка на заключение Соглашения оформляется по образцу в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) в части выполнения процедуры уведомления об изменении или об отказе в изменении условий Соглашения от резидента требуется:

а) заявление по образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) бизнес-план по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3) в части выполнения процедуры расторжения Соглашения по соглашению сторон:

а) письмо о предложении расторжения Соглашения от резидента, представленное (направленное) в Департамент лично или по почте, по образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) решение Департамента о согласии либо об отказе в расторжении Соглашения, направленное по почте резиденту, либо уведомление о намерении расторжения Соглашения, направленное Департаментом резиденту по почте;

в) письмо резидента с решением о согласии либо об отказе в расторжении Соглашения, представленное (направленное) в Департамент лично или по почте, по образцу согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

21. В части выполнения процедуры приема к рассмотрению от заинтересованных лиц заявок на заключение Соглашений и прилагаемых к ним документов, уведомления о заключении или об отказе в заключении Соглашения:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 19 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в границах особой экономической зоны государственного и (или) муниципального имущества, которое может быть передано во владение и (или) в пользование заявителю и которое соответствует условиям таких заявок;

3) отсутствие в границах особой экономической зоны свободного земельного участка, соответствующего условиям, указанным в таких заявках;

4) несоответствие предполагаемой деятельности заявителя видам деятельности, осуществление которых разрешено в особой экономической зоне;

5) несоответствие бизнес-плана критериям оценки;

6) несоответствие бизнес-плана условиям заявки на заключение Соглашения;

7) неправильное оформление заявки и прилагаемых к ней документов (наличие в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание).

22. В части выполнения процедуры уведомления об изменении или об отказе в изменении условий Соглашения:

1) несоответствие бизнес-плана критериям оценки;

2) несоответствие бизнес-плана условиям заявки на заключение Соглашения;

3) неправильное оформление заявления и бизнес-плана (наличие в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание).

23. В части выполнения процедуры расторжения Соглашения по соглашению сторон:

1) несогласие Департамента с условиями расторжения Соглашения, предлагаемыми резидентом, либо несогласие резидента с условиями расторжения Соглашения, представленными Департаментом;

2) неправильное оформление письма о предложении расторжения Соглашения от резидента и письма резидента с решением о согласии либо об отказе расторгнуть Соглашение (наличие в них исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

24. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди за результатом предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

27. Прием резидентов и заинтересованных лиц осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. В помещениях для работы с резидентами и заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.



28. Места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

29. Для ожидания приема резидентами и заинтересованными лицами, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются писчей бумагой, ручками, бланками документов.

30. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

31. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

32. Департамент обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа в здание, в котором оказывается государственная услуга, и к предоставляемой государственной услуге в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### Показатели доступности и качества государственной услуги

33. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) полнота, актуальность и достоверность информации для заявителей о порядке и условиях предоставления государственной услуги, в том числе возможность получения информации с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) соблюдение требований действующего законодательства при предоставлении государственной услуги;

4) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

5) отсутствие обоснованных жалоб заявителей или их представителей по результатам предоставления государственной услуги.

34. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в МФЦ при условии заключения Департаментом соглашения о взаимодействии с МФЦ, а также в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в части:

1) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) ознакомления с формами документов, необходимых для получения государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием от заинтересованных лиц заявок на заключение Соглашений и прилагаемых к ним документов, уведомление о заключении или об отказе в заключении Соглашения;

2) согласование и заключение Соглашения;

3) уведомление об изменении или об отказе в изменении условий Соглашения;

4) изменение условий Соглашения;

5) расторжение Соглашения по соглашению сторон.

36. Описание последовательности действий при приеме от заинтересованных лиц заявок на заключение Соглашений и прилагаемых к ним документов, уведомлении о заключении или об отказе в заключении Соглашения:

1) основанием для организации процедуры приема от заинтересованных лиц заявок на заключение Соглашений и прилагаемых к ним документов, уведомления о заключении или об отказе в заключении Соглашения, является подача заинтересованным лицом заявки на заключение Соглашения;

2) лицом, ответственным за прием от заинтересованных лиц заявок на заключение Соглашений и прилагаемых к ним документов, уведомление о заключении или об отказе в заключении соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности является уполномоченный сотрудник Департамента (далее - сотрудник Департамента, ответственный за уведомление);

3) заинтересованное лицо представляет в Департамент заявку на заключение Соглашения по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах, которая должна содержать документы, указанные в подпункте 1) пункта 19 настоящего Административного регламента;

4) сотрудник Департамента, ответственный за уведомление:

а) принимает заявку по описи, копию которой с отметкой о дате получения документов направляет заявителю, регистрирует заявку;

б) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет копию заявки и бизнес-плана:

в управляющую компанию - для рассмотрения на предмет:

наличия в границах особой экономической зоны государственного и (или) муниципального имущества, которое может быть передано во владение и (или) в пользование заявителю и соответствует условиям заявки;

наличия в границах особой экономической зоны свободного земельного участка, соответствующего условиям заявки;

наличия необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, необходимой подключаемой нагрузки в отношении ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), необходимых для осуществления промышленно-производственной, технико-внедренческой деятельности;

в случае представления заявителем заявки на заключение соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности – в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области для рассмотрения на предмет соответствия предполагаемой деятельности заявителя в особой экономической зоне видам деятельности, осуществление которых разрешено в особой экономической зоне;

в случае представления заявки на заключение соглашения об осуществлении (ведении) промышленно-производственной деятельности - в Департамент промышленности и энергетики Администрации Томской области для рассмотрения на предмет соответствия предполагаемой деятельности заявителя в особой экономической зоне видам деятельности, осуществление которых разрешено в особой экономической зоне;

в) не позднее чем через 15 рабочих дней с даты подачи заявки на основании полученных заключений по результатам рассмотрения заявки и бизнес-плана от управляющей компании, Департамента по инновационной деятельности Администрации Томской области, Департамента промышленности и развития предпринимательства Томской области направляет заявителю решение Департамента:

о передаче заявки на заключение Соглашения и бизнес-плана в экспертный совет по технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа в г. Томске (далее – Экспертный совет). В случае данного решения в течение указанного срока сотрудник Департамента, ответственный за уведомление, направляет один экземпляр заявки и бизнес-плана в Экспертный совет для принятия Экспертным советом в срок не более 40 рабочих дней с даты получения заявки и

бизнес-плана решения о поддержке или об отказе в поддержке бизнес-плана и последующего уведомления Департамента о принятом решении;

об отказе в рассмотрении заявки на заключение Соглашения;

о принятии заявки на заключение Соглашения и бизнес-плана к рассмотрению в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка.

Сотрудник Департамента, ответственный за уведомление, обязан указать в решении Департамента об отказе в рассмотрении заявки на заключение Соглашения мотивированные основания такого отказа;

г) в течение 15 рабочих дней с даты получения решения Экспертного совета направляет заявителю уведомление в письменной форме:

о заключении Соглашения - при принятии Экспертным советом решения о поддержке бизнес-плана;

об отказе в заключении Соглашения - при принятии Экспертным советом решения об отказе в поддержке бизнес-плана;

о заключении Соглашения при условии выполнения заявителем обязательств по внесению изменений в бизнес-план – в случае, если решение Экспертного совета содержит одно обязательство или несколько обязательств по внесению изменений в бизнес-план, исполнение которых возлагается на заявителя;

5) в случае принятия решения о принятии заявки на заключение соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности и бизнес-плана к рассмотрению в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка:

а) сотрудник Департамента, ответственный за уведомление, в течение двух рабочих дней с даты направления заявителю уведомления направляет копию заявки и бизнес-плана:

в управляющую компанию - для экспертного заключения и балльной оценки бизнес-плана по следующим критериям:

«Соответствие проекта, предусмотренного бизнес-планом, целям создания особых экономических зон, а также утвержденному перспективному плану развития особой экономической зоны (в случае наличия) с учетом формируемых направлений деятельности в особой экономической зоне»;

«Наличие необходимой для обеспечения деятельности заявителя, предусмотренной бизнес-планом проекта, инженерной, коммунальной, транспортной и иной инфраструктуры особой экономической зоны с учетом существующей загрузки мощностей»;

«Наличие зарегистрированных прав на объекты интеллектуальной собственности, используемые в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом»;

«Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом»;

«Соответствие товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) заявителем и предусмотренных бизнес-планом проекта, мировым и отечественным аналогам (их характеристики и анализ)»;

«Наличие стратегии управления экологической эффективностью, а также анализа экологических рисков проекта, предусмотренного бизнес-планом»;

«Коэффициент локализации производства продукции и использования отечественного сырья, материалов и комплектующих, предусмотренный бизнес-планом проекта»;

в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области – для экспертного заключения и балльной оценки бизнес-плана по следующим критериям:

«Уровень проработки маркетинговой стратегии, включая анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимых заявителем товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных бизнес-планом проекта»;

«Соответствие технического и технологического потенциала проекта, предусмотренного бизнес-планом, лучшим используемым технологиям и практике реализации подобных проектов»;

б) Департамент готовит экспертное заключение и балльную оценку бизнес-плана по следующим критериям:

«Степень финансовой устойчивости проекта, предусмотренного бизнес-планом (возможность его финансирования с учетом заявленных средств (собственных, заемных), источников финансирования и условий предоставления заявленных средств (включая сроки, объемы и процентные ставки)»;

«Срок окупаемости проекта, предусмотренного бизнес-планом»;

в) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения экспертных заключений и результатов проведенной балльной оценки бизнес-плана от управляющей компании, Департамента по инновационной деятельности Администрации Томской области Департамент осуществляет подготовку сводного заключения о соответствии бизнес-плана критериям оценки бизнес-планов и условиям заявки и принимает одно из следующих решений:

о заключении соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности с заявителем;

об отказе в заключении соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности с заявителем;

г) в течение сорока рабочих дней с даты направления заявителю уведомления о принятии решения о принятии заявки на заключение соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности и бизнес-плана к рассмотрению Департамент:

в случае принятия решения о заключении соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности с заявителем подготавливает и направляет заявителю и в управляющую компанию соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности;

в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности с заявителем направляет заявителю мотивированный отказ в заключении соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности.

37. Описание последовательности действий при согласовании и заключении Соглашения:

1) основанием для начала процедуры согласования и заключения Соглашения является поступление в Департамент решения Экспертного совета о поддержке бизнес-плана заинтересованного лица по результатам его рассмотрения в составе поданной указанным лицом заявки на заключение Соглашения либо принятие Департаментом решения о заключении соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности с заявителем в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка;

2) лицом, ответственным за подготовку и согласование Соглашения, является должностное лицо Департамента, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит подготовка Соглашений (далее - сотрудник Департамента, ответственный за подготовку соглашения);

3) в течение 15 рабочих дней с даты получения решения Экспертного совета о поддержке бизнес-плана заинтересованного лица:

а) сотрудник Департамента, ответственный за подготовку соглашения, готовит Соглашение и направляет его заявителю и в управляющую компанию для согласования и подписания;

б) после подписания заинтересованным лицом и управляющей компанией согласованного сторонами Соглашения Департамент осуществляет подписание Соглашения;

в) сотрудник Департамента, ответственный за подготовку соглашения, после подписания Соглашения со стороны Департамента выдает лично заинтересованному лицу и управляющей компании либо ее представителю подписанное сторонами Соглашение;

4) в случае принятия Департаментом решения о заключении соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности с заявителем в течение 40 рабочих дней с даты направления заявителю уведомления о принятии решения о принятии заявки на заключение соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности и бизнес-плана к рассмотрению в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка:

а) сотрудник Департамента, ответственный за подготовку соглашения, готовит соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности и направляет его заявителю и в управляющую компанию для согласования и подписания;

б) после подписания заинтересованным лицом и управляющей компанией согласованного сторонами соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности Департамент осуществляет подписание соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности;

в) сотрудник Департамента, ответственный за подготовку соглашения, после подписания соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности со стороны Департамента выдает лично заинтересованному лицу и управляющей компании либо ее представителю подписанное сторонами соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности.

38. Описание последовательности действий при осуществлении процедуры уведомления об изменении или об отказе в изменении условий Соглашения:

1) основанием для уведомления об изменении или об отказе в изменении условий Соглашения является подача резидентом, намеревающимся изменить условия Соглашения, бизнес-плана с заявлением;

2) лицом, ответственным за уведомление об изменении или об отказе в изменении условий Соглашения, является уполномоченный сотрудник Департамента;

3) резидент, намеревающийся изменить условия Соглашения, представляет в Департамент бизнес-план по установленной форме в двух экземплярах с заявлением;

4) уполномоченный сотрудник Департамента:

а) принимает документы по описи, копию которой с отметкой о дате получения документов направляет или по просьбе заявителя вручает заявителю, регистрирует получение бизнес-плана с заявлением в журнале регистрации;

б) не позднее чем через 15 рабочих дней с даты получения документов передает экземпляр бизнес-плана с заявлением в Экспертный совет для принятия Экспертным советом в срок не более чем 40 рабочих дней с даты получения документов решения о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана и последующего уведомления Департамента о принятом решении;

в) в течение 10 рабочих дней с даты получения решения Экспертного совета готовит и направляет резиденту уведомление в письменной форме:

об изменении условий Соглашения - при принятии Экспертным советом решения о поддержке бизнес-плана;

об отказе в изменении условий Соглашения - при принятии Экспертным советом решения об отказе в поддержке бизнес-плана;

об изменении условий Соглашения при условии выполнения заявителем обязательств по внесению изменений в бизнес-план – в случае, если решение Экспертного совета содержит одно обязательство или несколько обязательств по внесению изменений в бизнес-план, исполнение которых возлагается на заявителя;

5) при рассмотрении заявления, поступившего от резидента, намеревающегося изменить условия соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности, в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка:

а) уполномоченный сотрудник Департамента:

принимает документы по описи, копию которой с отметкой о дате получения документов направляет или по просьбе заявителя вручает заявителю, регистрирует получение бизнес-плана с заявлением в журнале регистрации;

не позднее чем через 15 рабочих дней с даты получения документов направляет копию бизнес-плана с заявлением в управляющую компанию, в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области в порядке, предусмотренном абзацами вторым-двенадцатым подпункта «а» подпункта 5) пункта 36 настоящего Административного регламента;

б) Департамент готовит экспертное заключение и балльную оценку бизнес-плана по критериям, указанным в подпункте «б» подпункта 5) пункта 36 настоящего Административного регламента;

в) в срок не позднее 40 рабочих дней с даты направления копии документов, полученных от резидента, в управляющую компанию, в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области Департамент осуществляет подготовку сводного заключения о соответствии бизнес-плана критериям оценки бизнес-планов и условиям заявки и принимает одно из следующих решений:

об изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности;

об отказе в изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности;

г) в случае принятия решения об изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности Департамент подготавливает и направляет заявителю и в управляющую компанию дополнительное соглашение к соглашению об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности;

д) в случае принятия решения об отказе в изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности Департамент направляет заявителю мотивированный отказ в изменении условий соглашения.

### 39. Описание последовательности действий при изменении условий Соглашения:

1) основанием для начала процедуры изменения условий Соглашения является поступление в Департамент решения Экспертного совета о поддержке бизнес-плана, представленного резидентом, намеревающимся изменить условия Соглашения, либо принятие Департаментом решения об изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка;

2) лицом, ответственным за изменение условий Соглашения, является сотрудник Департамента, ответственный за подготовку соглашения;

3) изменение условий Соглашения производится в форме заключения дополнительного соглашения;

4) в течение 15 рабочих дней с даты получения решения Экспертного совета о поддержке бизнес-плана резидента, намеревающегося изменить условия Соглашения:

а) сотрудник Департамента, ответственный за подготовку соглашения, готовит дополнительное соглашение к Соглашению и согласовывает его положения с управляющей компанией и резидентом, намеревающимся изменить условия Соглашения;

б) после подписания резидентом, намеревающимся изменить условия Соглашения, и управляющей компанией согласованного сторонами дополнительного соглашения к Соглашению Департамент осуществляет подписание дополнительного соглашения к Соглашению;

в) сотрудник Департамента, ответственный за подготовку соглашения, после подписания дополнительного соглашения к Соглашению со стороны Департамента выдает лично резиденту, намеревающемуся изменить условия Соглашения, и управляющей компании либо ее представителю подписанное сторонами дополнительное соглашение к Соглашению;

5) в случае принятия Департаментом решения об изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка, в срок не позднее 40 рабочих дней с даты направления копии документов, полученных от резидента, в управляющую компанию, в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области:

а) сотрудник Департамента, ответственный за подготовку соглашения, готовит дополнительное соглашение к соглашению об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности и согласовывает его положения с управляющей компанией и резидентом, намеревающимся изменить условия соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности;

б) после подписания резидентом, намеревающимся изменить условия соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности, и управляющей компанией согласованного сторонами дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности Департамент осуществляет подписание дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности;

в) сотрудник Департамента, ответственный за подготовку соглашения, после подписания дополнительного соглашения со стороны Департамента выдает лично резиденту, намеревающемуся изменить условия соглашения о ведении технико-внедренческой деятельности, и управляющей компании либо ее представителю подписанное сторонами дополнительное соглашение к соглашению об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности.

40. Последовательность действий при расторжении Соглашения по соглашению сторон:

1) основанием для начала процедуры расторжения Соглашения является поступление в Департамент письма резидента с предложением расторжения Соглашения либо уведомление о намерении расторжения Соглашения, направленное Департаментом резиденту;

2) в случае расторжения Соглашения по предложению резидента в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент письма с предложением расторжения Соглашения:

а) сотрудник Департамента, ответственный за выполнение процедуры расторжения соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Департамент письма с предложением расторжения Соглашения направляет письмо резидента с предложением расторжения Соглашения для рассмотрения и представления в Департамент решения о согласии либо об отказе расторгнуть Соглашение с указанием причин отказа:

в управляющую компанию;

в случае представления резидентом письма с предложением расторжения соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности – в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области;

в случае представления резидентом письма с предложением расторжения соглашения об осуществлении (ведении) промышленно-производственной деятельности - в Департамент промышленности и энергетики Администрации Томской области;

б) на основании представленных в Департамент решений управляющей компании, Департамента по инновационной деятельности Администрации Томской области или Департамента промышленности и развития предпринимательства Томской области Департамент принимает решение о расторжении Соглашения или об отказе в расторжении Соглашения;

в) сотрудник Департамента, ответственный за выполнение процедуры расторжения соглашения, направляет резиденту уведомление в письменной форме о расторжении или об отказе в расторжении Соглашения;

г) в случае принятия решения о расторжении Соглашения сотрудник Департамента, ответственный за выполнение процедуры расторжения соглашения, готовит соглашение о расторжении Соглашения и согласовывает его положения с управляющей компанией;

д) после подписания резидентом и управляющей компанией согласованного сторонами соглашения о расторжении Соглашения Департамент осуществляет подписание соглашения о расторжении Соглашения;

е) сотрудник Департамента, ответственный за выполнение процедуры расторжения соглашения, после подписания соглашения о расторжении Соглашения со стороны Департамента выдает лично лицу, утратившему статус резидента, и управляющей компании либо ее представителю подписанное сторонами соглашение о расторжении Соглашения;

3) в случае расторжения Соглашения по предложению Департамента в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом резиденту уведомления о намерении расторжения Соглашения:

а) резидент направляет в Департамент решение о согласии либо об отказе расторгнуть Соглашение с указанием причин отказа;

б) в случае решения резидента о согласии расторгнуть Соглашение сотрудник Департамента, ответственный за выполнение процедуры расторжения соглашения, готовит соглашение о расторжении Соглашения и согласовывает его положения с управляющей компанией и резидентом;

в) после подписания резидентом и управляющей компанией согласованного сторонами соглашения о расторжении Соглашения Департамент осуществляет подписание соглашения о расторжении Соглашения;

г) сотрудник Департамента, ответственный за выполнение процедуры расторжения соглашения, после подписания соглашения о расторжении Соглашения со стороны Департамента выдает лично резиденту, которому было направлено уведомление о намерении расторжения соглашения, и управляющей компании либо ее представителю подписанное сторонами соглашение о расторжении Соглашения.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

41. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги и принятием решений сотрудниками Департамента осуществляется председателем Комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов Департамента.

42. Сотрудники Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

43. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями статей 57, 58 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

44. Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем Комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента. По результатам текущего контроля даются указания по устранению выявленных нарушений.

45. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Департамента.



46. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Департамента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми (в случае поступления жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

47. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. По результатам контроля за исполнением Административного регламента один раз в полгода проводится мониторинг качества предоставления государственной услуги. Должностным лицом, уполномоченным на проведение мониторинга, является заместитель начальника Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

49. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

50. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов Департамента подается в Департамент. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается в Администрацию Томской области.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Заключение соглашений об осуществлении  
(ведении) технико-внедренческой или  
промышленно-производственной деятельности  
в особой экономической зоне  
технико-внедренческого типа, созданной на  
территории г. Томска, и дополнительных  
соглашений к ним»

Образец

**ЗАЯВКА**

на заключение соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или  
промышленно-производственной деятельности

Департамент инвестиций  
Томской области

**ЗАЯВКА**

на заключение соглашения о ведении \_\_\_\_\_ деятельности

Прошу Департамент инвестиций Томской области заключить с

---

(сокращенное наименование коммерческой организации/фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя (последнее – при наличии))

соглашение о ведении \_\_\_\_\_ деятельности на территории особой  
экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске.

1. Сведения о заявителе

---

(полное и сокращенное наименование заявителя, юридический и фактический адрес, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) руководителя,

---

полное и сокращенное наименование проекта)

---

2. Сведения о предполагаемой деятельности заявителя

---

(сокращенное наименование коммерческой организации/ фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя (последнее – при наличии))

планирует развивать следующие направления деятельности на территории особой  
экономической зоны:

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

...

3. Сведения о государственном и (или) муниципальном имуществе, необходимом для  
осуществления предполагаемой деятельности заявителя

3.1. Здания и сооружения:

3.2. Необходимость объектов транспортной инфраструктуры:

3.3. Характеристики требуемых для аренды помещений (в случае наличия потребности):

3.4. Требуемые сроки предоставления помещений (по этапам реализации проекта):

3.5. Обеспеченность жильем сотрудников, возможные потребности:

3.6. Другие потребности.

4. Сведения о площади земельного участка, необходимого для осуществления предполагаемой деятельности заявителя

4.1. Земельный участок: \_\_\_\_\_ га.

5. Сведения о предполагаемом объеме инвестиций и предполагаемом объеме капитальных вложений в период деятельности заявителя в особой экономической зоне, в том числе об объеме капитальных вложений в течение трех лет со дня заключения соглашения об осуществлении (ведении) \_\_\_\_\_ деятельности

5.1. Объем инвестиций в период деятельности заявителя в особой экономической зоне: \_\_\_\_\_ млн. рублей.

5.2. Объем капитальных вложений в период деятельности заявителя в особой экономической зоне: \_\_\_\_\_ млн. рублей, в том числе в течение трех лет со дня заключения соглашения об осуществлении (ведении) \_\_\_\_\_ деятельности: \_\_\_\_\_ млн. рублей.

6. Сведения о величине необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, а также о видах и об объеме, о планируемой величине необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по тепло-, газо- и водоснабжению, иных ресурсов, необходимых для осуществления технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне

6.1. Величина необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя: \_\_\_\_\_ МВт.

6.2. Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов, в том числе:

холодная вода \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/сут.

горячая вода \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/сут.

сетевой газ \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/час.

тепловая энергия \_\_\_\_\_ Гкал/час.

6.3. Иные ресурсы:

Приложение: 1. Копия учредительных документов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. Бизнес-план на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.\*

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.\*

\* в случае представления указанных документов заявителем по собственной инициативе

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Заключение соглашений об осуществлении  
(ведении) технико-внедренческой или  
промышленно-производственной деятельности  
в особой экономической зоне  
технико-внедренческого типа, созданной на  
территории г. Томска, и дополнительных  
соглашений к ним»

Образец

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности

Департамент инвестиций  
Томской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) \_\_\_\_\_  
деятельности

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» прошу изменить условия соглашения об осуществлении (ведении) \_\_\_\_\_ деятельности от 20 г., заключенное между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

(полное наименование юридического лица, номер и дата регистрации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (последнее – при наличии) и паспортные данные)  
Новый бизнес-план прилагаю.

Опись документов, представленных на рассмотрение, прошу направить по почте / вручить лично (нужное подчеркнуть)

Приложение: бизнес-план на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)  
М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Заключение соглашений об осуществлении  
(ведении) технико-внедренческой или  
промышленно-производственной деятельности  
в особой экономической зоне  
технико-внедренческого типа, созданной на  
территории г. Томска, и дополнительных  
соглашений к ним»

Образец

ПИСЬМО

о предложении расторжения соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности

Департамент инвестиций Томской области

ПИСЬМО

о предложении расторжения соглашения об осуществлении (ведении)  
\_\_\_\_\_ деятельности

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

Настоящим письмом уведомляем о том, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_,  
с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя  
(последнее – при наличии))

являющийся резидентом особой экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске,  
предлагает расторгнуть соглашение об осуществлении (ведении) \_\_\_\_\_ деятельности  
по причине

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного резидентом лица)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Заключение соглашений об осуществлении  
(ведении) технико-внедренческой или  
промышленно-производственной деятельности  
в особой экономической зоне  
технико-внедренческого типа, созданной на  
территории г. Томска, и дополнительных  
соглашений к ним»

Образец

ПИСЬМО

о согласии либо об отказе в расторжении соглашения об осуществлении (ведении)  
технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности

Департамент инвестиций Томской области

ПИСЬМО

о согласии либо об отказе в расторжении соглашения об осуществлении (ведении)  
\_\_\_\_\_ деятельности

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

Настоящим уведомляем Вас о том, что резидент особой экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица

с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя  
(последнее – при наличии))

принял решение:

согласиться с намерениями о расторжении соглашения об осуществлении (ведении)  
\_\_\_\_\_ деятельности

отклонить намерения о расторжении соглашения об осуществлении (ведении)  
\_\_\_\_\_ деятельности

(указать нужный вариант)

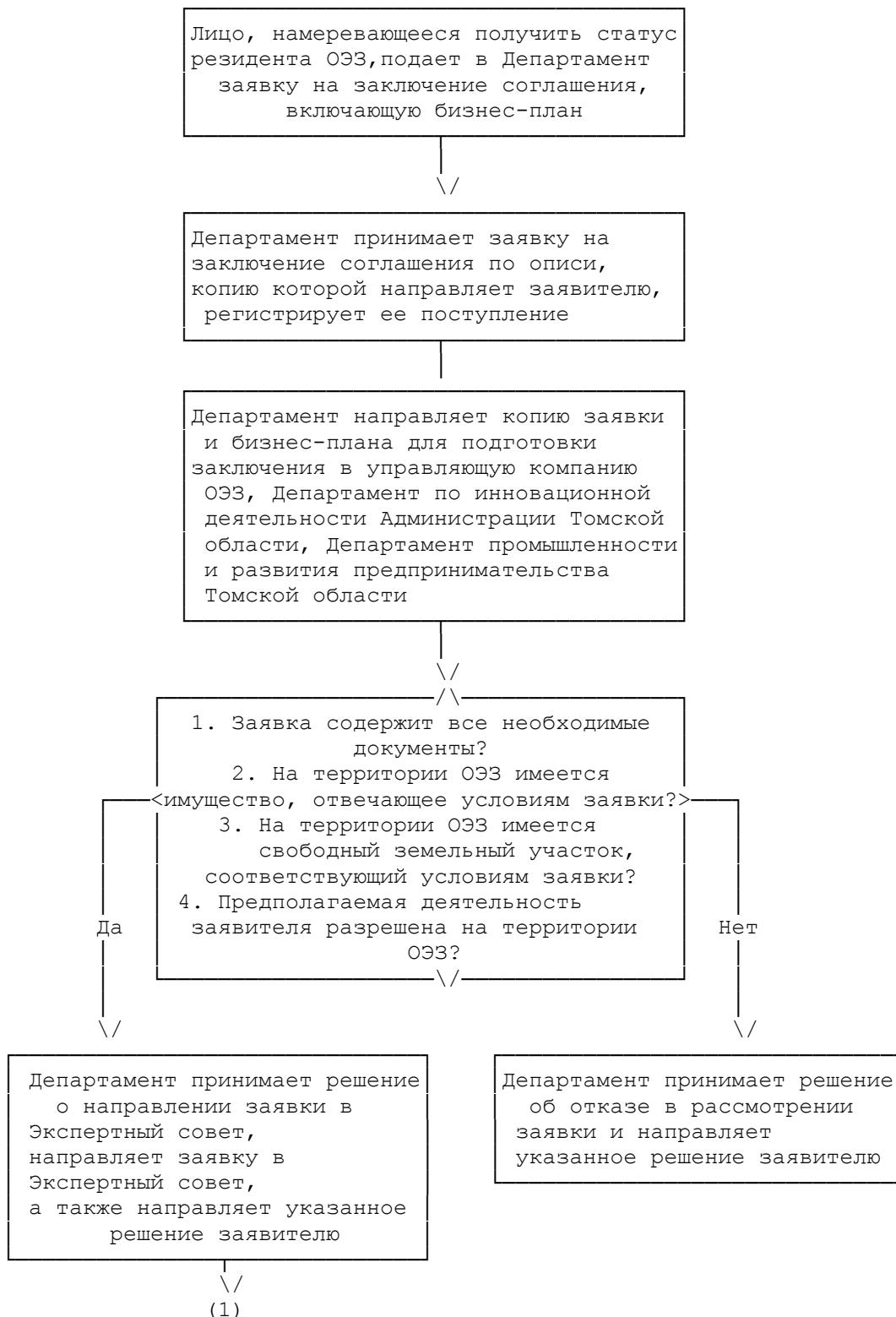
по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного резидентом лица)

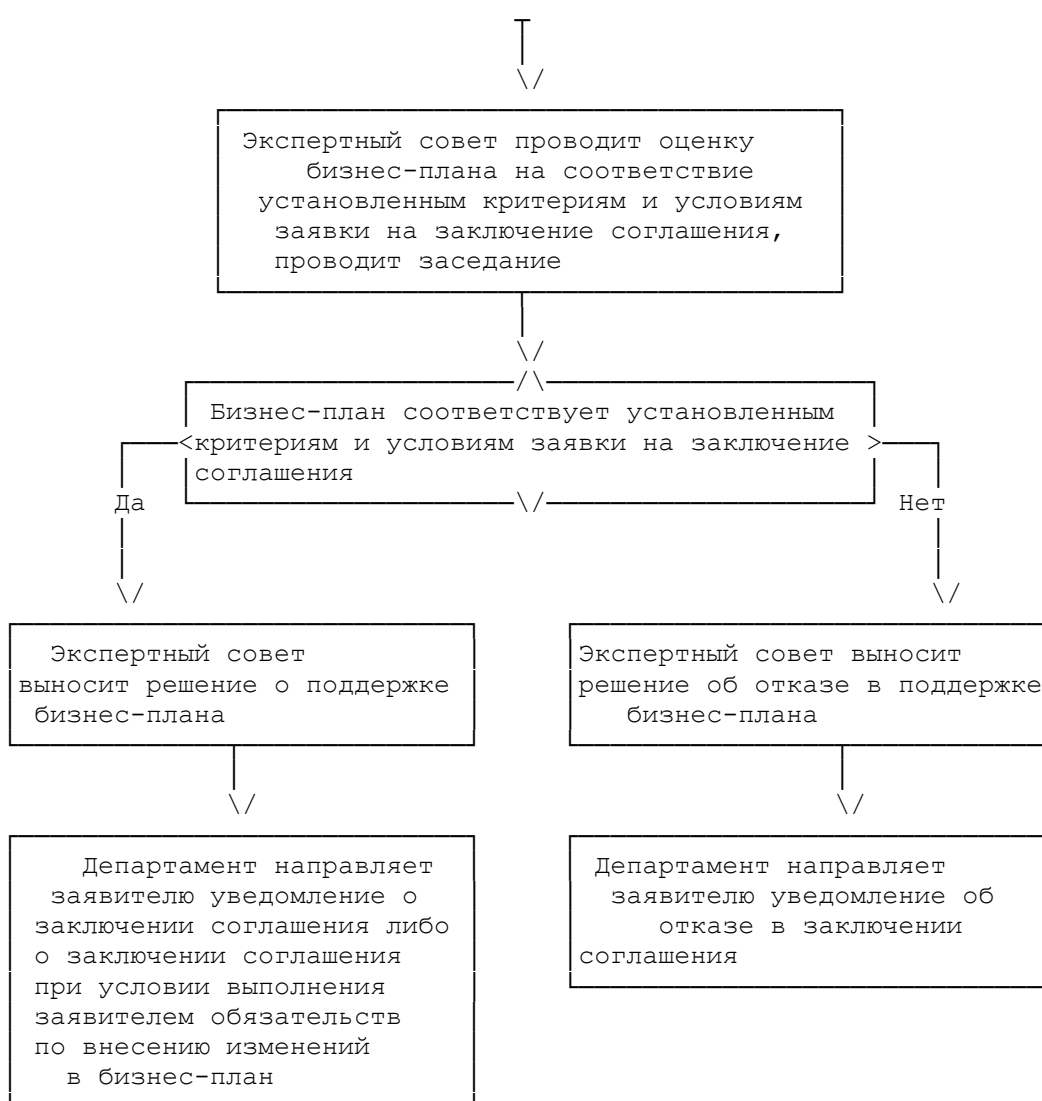
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Блок-схема  
выполнения процедуры приема от лиц, намеревающихся получить статус резидента особой  
экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске, заявок на заключение  
соглашений об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-  
производственной деятельности, уведомления о заключении или об отказе в заключении  
данного соглашения



(1)



#### Перечень используемых сокращений:

Департамент – Департамент инвестиций Томской области

ОЭЗ – особая экономическая зона технико-внедренческого типа в г. Томске

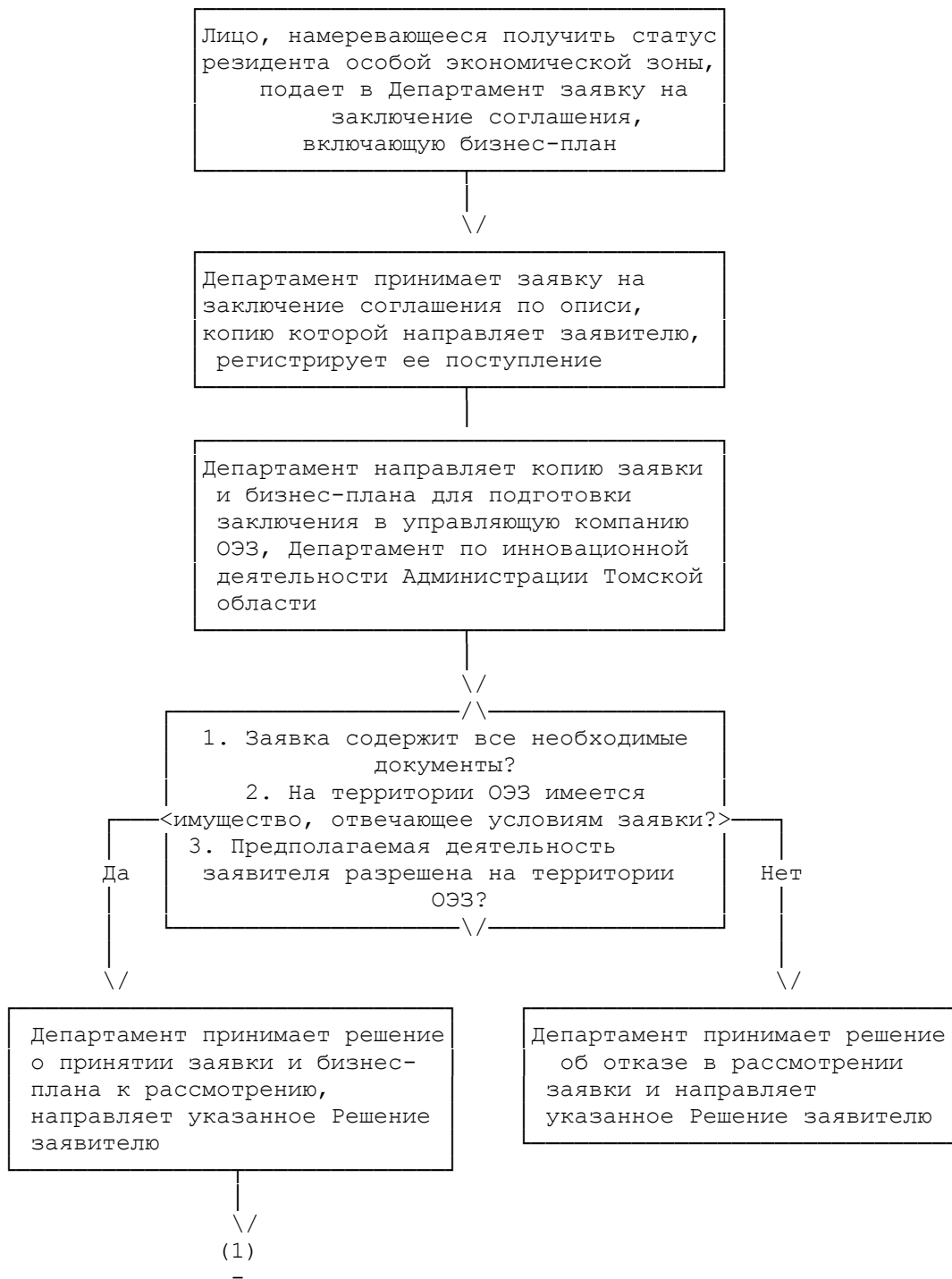
Соглашение - соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности

Экспертный совет - экспертный совет по технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа в г. Томске

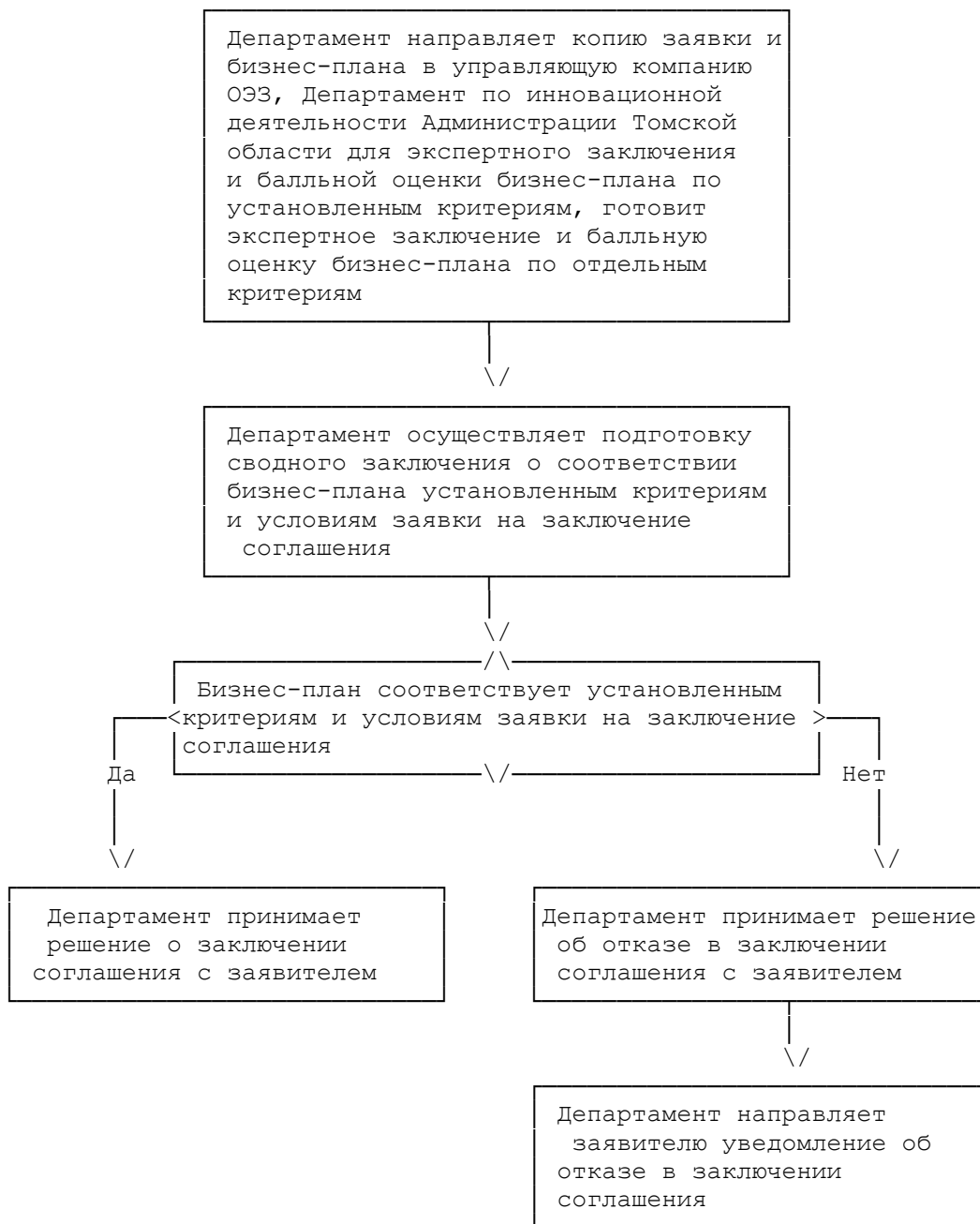


Блок-схема

выполнения процедуры приема от лиц, намеревающихся получить статус резидента особой экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске, заявок на заключение соглашений об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности, уведомления о заключении или об отказе в заключении данного соглашения в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка



(1)



Перечень используемых сокращений:

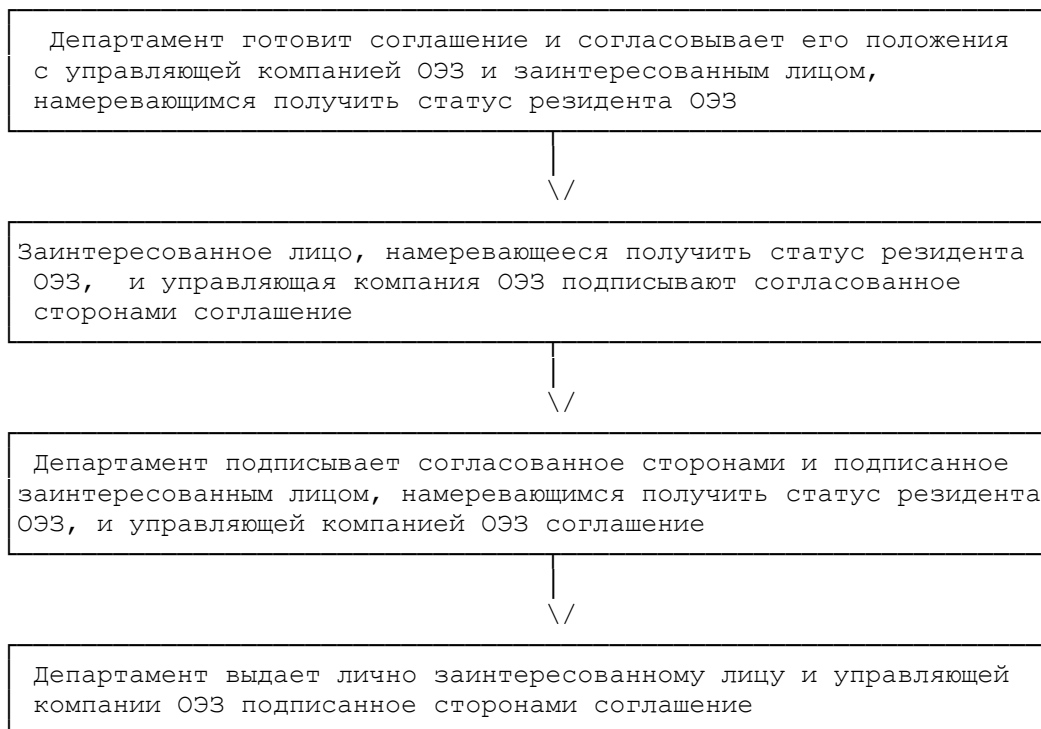
Департамент – Департамент инвестиций Томской области

ОЭЗ – особая экономическая зона технико-внедренческого типа в г. Томске

Соглашение - соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности

Блок-схема

процедуры согласования и подписания соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска



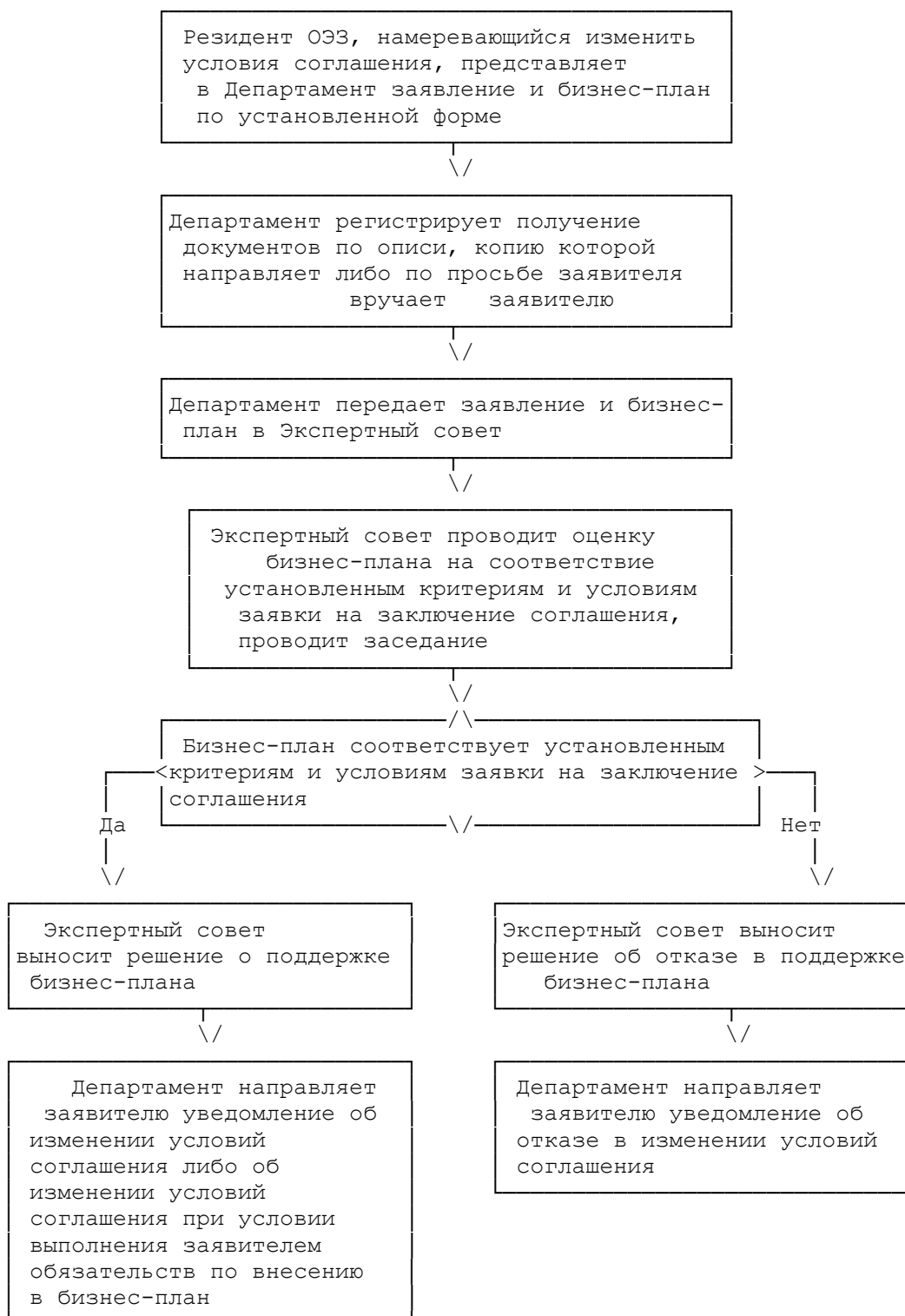
Перечень используемых сокращений:

Департамент – Департамент инвестиций Томской области

ОЭЗ – особая экономическая зона технико-внедренческого типа в г. Томске

Соглашение - соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности

**БЛОК-СХЕМА**  
выполнения процедуры уведомления об изменении или об отказе в изменении условий  
соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-  
производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа,  
созданной на территории г. Томска



Перечень используемых сокращений:

Департамент – Департамент инвестиций Томской области

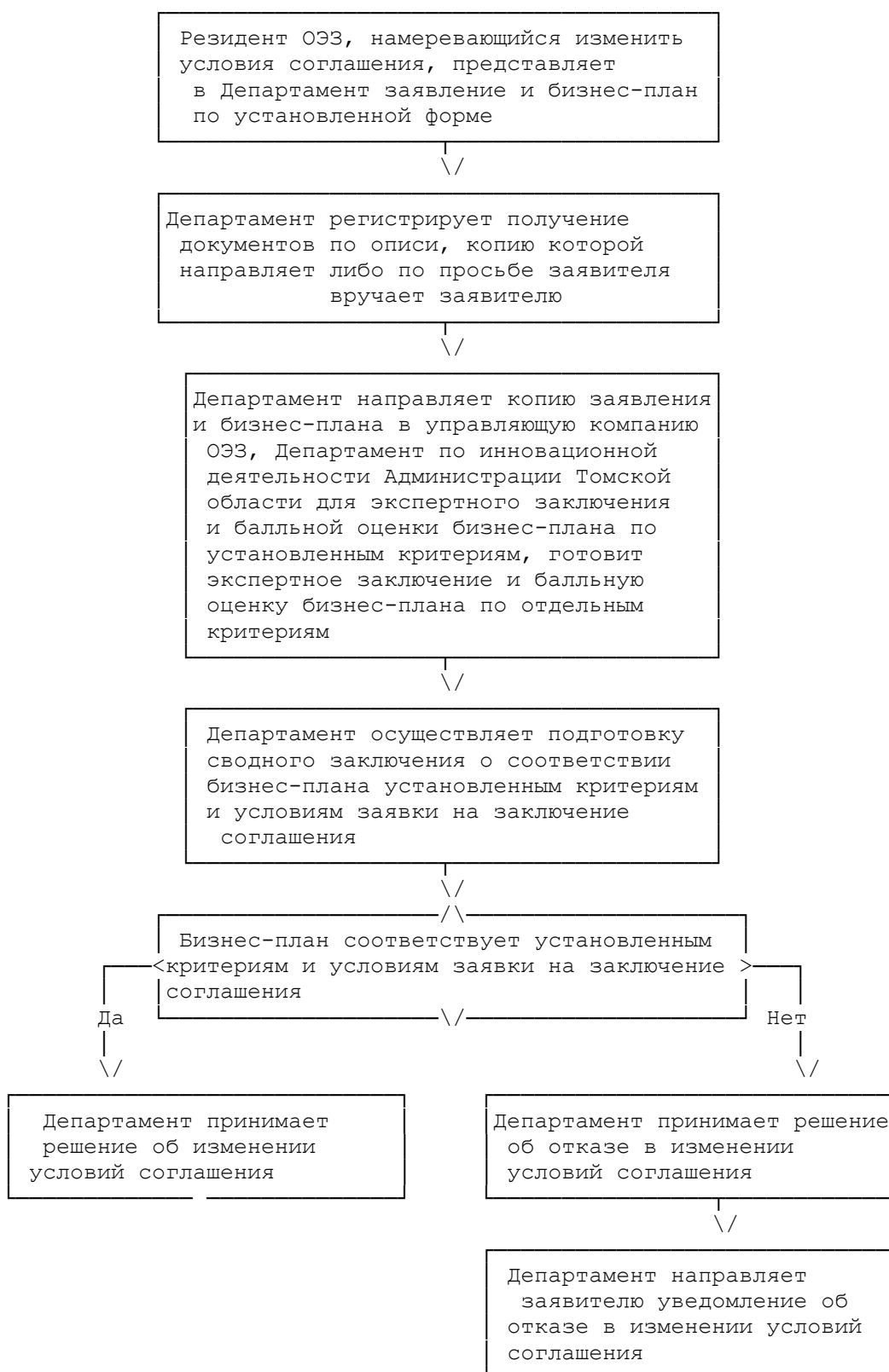
ОЭЗ – особая экономическая зона технико-внедренческого типа в г. Томске

Соглашение - соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности

Экспертный совет - экспертный совет по технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа в г. Томске

### БЛОК-СХЕМА

выполнения процедуры уведомления об изменении или об отказе в изменении условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, в случае, если в соответствии с бизнес-планом предусмотрен объем инвестиций в размере менее чем тридцать миллионов рублей и не требуется предоставление земельного участка



Перечень используемых сокращений:

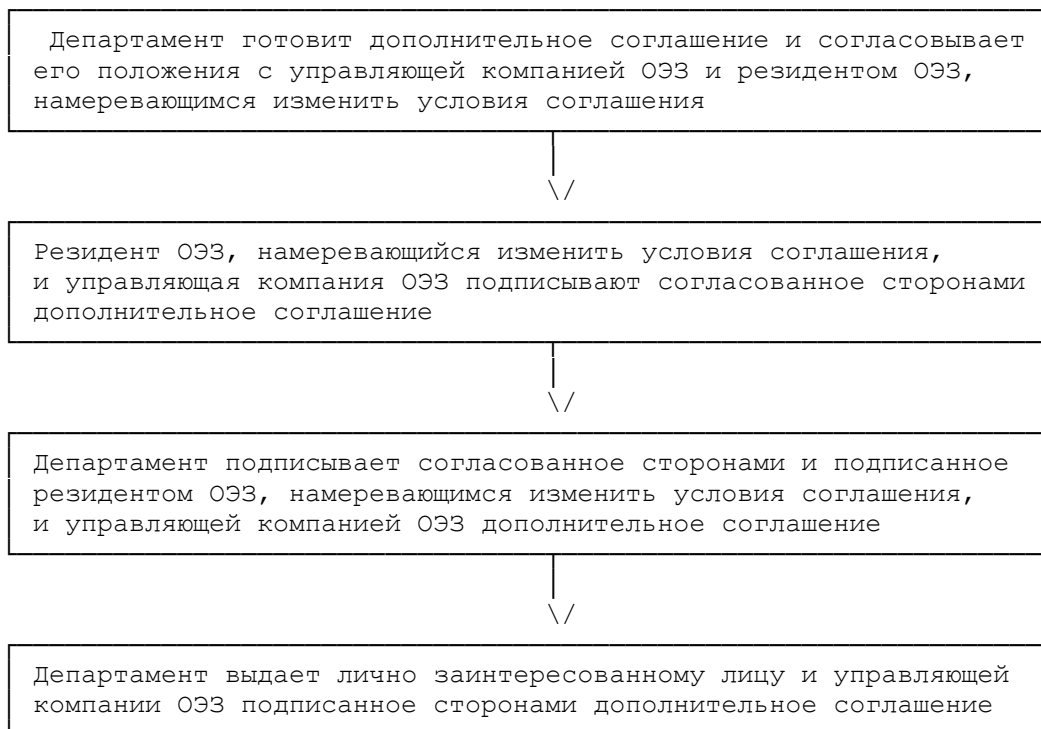
Департамент – Департамент инвестиций Томской области

ОЭЗ – особая экономическая зона технико-внедренческого типа в г. Томске

Соглашение - соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности

Блок-схема

процедуры изменения условий соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска



Перечень используемых сокращений:

Департамент – Департамент инвестиций Томской области

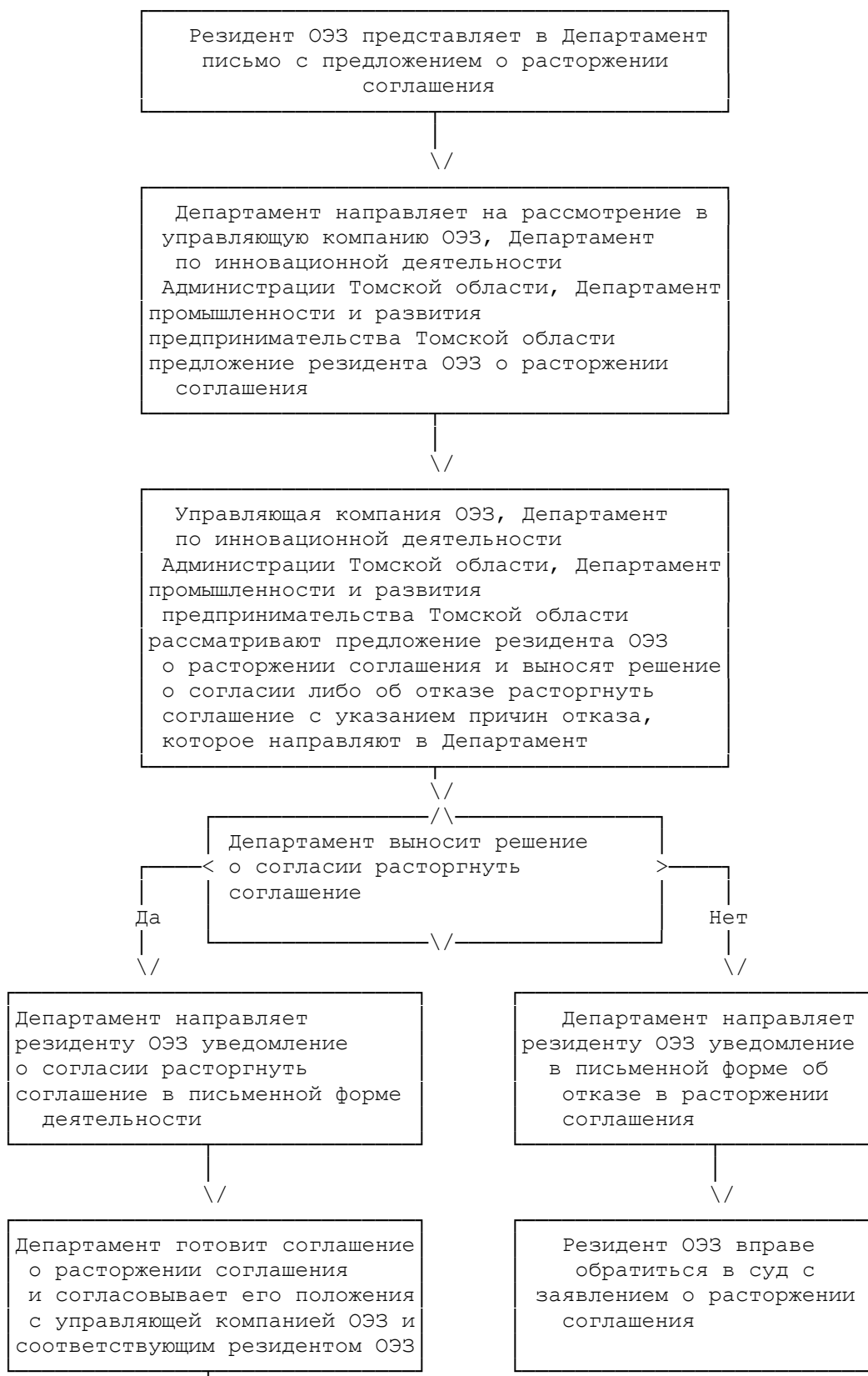
ОЭЗ – особая экономическая зона технико-внедренческого типа в г. Томске

Соглашение - соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности



Блок-схема

процедуры расторжения соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, по предложению резидента особой экономической зоны технико-внедренческого типа в г. Томске



\\/  
(1)  
-  
(1)  
\\/

Резидент ОЭЗ, намеревающийся расторгнуть соглашение, и управляющая компания ОЭЗ подписывают согласованное сторонами соглашение о расторжении соглашения

\\/

Департамент подписывает согласованное сторонами и подписанное резидентом ОЭЗ, намеревающимся расторгнуть соглашение, и управляющей компанией ОЭЗ соглашение

\\/

Департамент выдает лично лицу, утратившему статус резидента ОЭЗ, и управляющей компании ОЭЗ подписанное сторонами соглашение о расторжении соглашения

#### Перечень используемых сокращений:

Департамент – Департамент инвестиций Томской области

ОЭЗ – особая экономическая зона технико-внедренческого типа в г. Томске

Соглашение - соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности

Блок-схема  
процедуры расторжения соглашения об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или  
промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне технико-  
внедренческого типа, созданной на территории г. Томска, по предложению Департамента  
инвестиций Томской области



Перечень используемых сокращений:

Департамент – Департамент инвестиций Томской области

ОЭЗ – особая экономическая зона технико-внедренческого типа в г. Томске

Соглашение - соглашение об осуществлении (ведении) технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности